



**ANTRAG**  
**auf eine Förderung durch die Kirchliche Stiftung Kunst- und Kulturgut**  
**in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland**

Anträge müssen bis zum 30. Juni eines Jahres für das Folgejahr (Förderjahr) vorliegen.

Anträge auf Förderung von Notsicherungsmaßnahmen<sup>1</sup> bis zu einer Höhe von 5.000,00 Euro können jederzeit gestellt werden.

**I. Antragstellerin**

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**II. Zuwendungsempfängerin (falls abweichend von I.)**

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**III. Handelt es sich um eine Notsicherungsmaßnahme<sup>1</sup>?** Ja  / Nein

Begründung \_\_\_\_\_

**IV. Weitere Angaben zur Maßnahme**

Projektbezeichnung \_\_\_\_\_

Objektstandort \_\_\_\_\_

Kreiskirchenamt \_\_\_\_\_

Bundesland \_\_\_\_\_

**V. Höhe der bei der KSKK beantragten Förderung**

\_\_\_\_\_ Euro

<sup>1</sup> Sicherungsmaßnahme, die eine Notsituation vorläufig behebt



## VI. Anlagen

Diesem Antragsformular sind Anlagen beizufügen.

beigefügt

- |    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Beschluss der kirchlichen Körperschaft über die vorgesehene Maßnahme (i.d.R. des Gemeindegemeinderates; Protokollauszug mit Unterschrift und Siegel im Original) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Maßnahmebeschreibung (gemäß Anlage A)  | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Kosten- und Finanzierungsplan (gemäß Anlage B)   | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Zwei vergleichbare Kostenangebote von fachlich geeigneten Anbietern  | <input type="checkbox"/> |

sowie im Falle einer Beantragung auf Bezuschussung zum Erhalt, zur Konservierung oder zur Restaurierung kirchlichen Kunst- und Kulturgutes:

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 5. | Aussagekräftige Fotografien (inklusive Gesamtaufnahme)  | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Kirchenaufsichtliche Genehmigung (ggf. vorbehaltlich einer gesicherten Finanzierung)  | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Denkmalrechtliche Genehmigung bzw. Benehmensherstellung mit der Denkmalschutzbehörde (sofern im Landesrecht vorgeschrieben) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Stellungnahme des zuständigen kirchlichen Referenten  | <input type="checkbox"/> |

Die Antragstellerin bestätigt mit ihrer Unterschrift, die Förderrichtlinien der Kirchlichen Stiftung Kunst- und Kulturgut in der Evangelischen Kirche inklusive aller Anlagen in Mitteldeutschland zur Kenntnis zu nehmen und einzuhalten.

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift Antragstellerin

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum der Antragstellung



## **MAßNAHMEBESCHREIBUNG**

### **A. Beschreibung der Maßnahme (inkl. zeitlicher Verlaufsplanung)**

### **B. Beschreibung etwaiger Voruntersuchungen oder Erhaltungsarbeiten**

### **C. Beschreibung der Notwendigkeit der Maßnahme**

### **D. Beschreibung der Notwendigkeit einer Förderung durch die Kirchliche Stiftung Kunst- und Kulturgut in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland**



## KOSTEN- UND FINANZIERUNGSPLAN

### A. Kosten

- a) Honorarkosten Restaurator \_\_\_\_\_ Euro
- b) Materialkosten \_\_\_\_\_ Euro
- c) Gerüstkosten \_\_\_\_\_ Euro
- d) Weitere Nebenkosten \_\_\_\_\_ Euro
- e) Dokumentation \_\_\_\_\_ Euro
- Gesamtkosten** \_\_\_\_\_ **Euro**

### B. Finanzierung

Fördermittelgeber sind im Einzelnen zu benennen; als Nachweis sind die entsprechenden Fördermittelanträge beziehungsweise Bewilligungsbescheide in Kopie beizufügen.

- a) Kirchliche Eigenmittel  
(Kirchengemeinde; Kirchenkreis; Landeskirche) \_\_\_\_\_ Euro

Entspricht der Anteil der kirchlichen Eigenmittel mindestens dreißig vom Hundert der Gesamtkosten? Ja  / Nein

Ggf. Begründung \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- b) Landkreis  
 \_\_\_\_\_  
 (Behörde)  beantragt \_\_\_\_\_ Euro  
 bewilligt
- c) Bundesland  
 \_\_\_\_\_  
 (Behörde)  beantragt \_\_\_\_\_ Euro  
 bewilligt
- d) Bund  
 \_\_\_\_\_  
 (Behörde)  beantragt \_\_\_\_\_ Euro  
 bewilligt
- e) Europäische Union



_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Behörde)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
f) Stiftung		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
g) Unternehmen		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
h) Weiterer Geldgeber		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
i) Weiterer Geldgeber		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
j) Weiterer Geldgeber		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	

**Gesamteinnahmen** \_\_\_\_\_ **Euro**

**C. Höhe der bei der KSKK beantragten Förderung**

\_\_\_\_\_ **Euro**

Nachträgliche Änderungen zu diesem Kosten- und Finanzierungsplan sind der Kirchlichen Stiftung Kunst- und Kulturgut umgehend anzuzeigen.